

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Contrato No.	1482-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR- ORIENTAL		
Nombre del supervisor y/o interventor	NUBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA	Teléfono / Extensión	1402
Dependencia	DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN		
Objeto del contrato	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la implementación de acciones interculturales y diferenciales en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas para las poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.		
Fecha de inicio	martes, 28 de noviembre de 2023	Fecha terminación	sábado, 30 de diciembre de 2023

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada, para la ejecución idónea.	El asociado cumplió con las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos. Los producto y documentos recibidos fueron: Objetivo específico 1: Diseñar una estrategia en prevención del consumo de sustancias psicoactivas y promoción de la salud mental y la convivencia en poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Actividades por desarrollar según el objetivo 1: 1. Reunión de Equipo técnico del proyecto, representante de la subcomisión de salud y Equipo técnico del Ministerio de Salud y	Se cumplió con el objeto pactado y con todas sus especificaciones, conforme con los estudios previos y la propuesta, en todos los aspectos técnicos, para los cuales se entregaron los productos relacionados en productos recibidos.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			Protección Social, para definición de los objetivos, el alcance y el formato del documento o el diseño de la estrategia. A.1 ACTA REUNIÓN EQUIPO TECNICO CONTRATO 2.Redactar el documento de la estrategia con base a los hallazgos del contrato 074 de 2023 y alineado con la política de Salud Mental, la Política integral de Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y la Política de Drogas. DISEÑO DE ESTRATEGIAS SALUD MENTAL Y SPA. 3.Revisión y validación de la estrategia de manera participativa con las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL Objetivo específico 2: Elaborar una ruta metodológica para la concertación del plan de acción para la implementación de la estrategia a cuatro años en prevención de		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			la salud mental y las violencias y promoción de la salud mental y la convivencia en las poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras Actividades a desarrollar según el objetivo 2: 1.Realizar encuentro nacional con la Comisión Tercera para definir la propuesta de la ruta. 18 DIC. PEREIRA. ACTA SALUD MENTAL PEREIRA. 27 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI. 28 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI ACTA SALUD MENTAL. ASISTENCIA PACIFICO. ASISTENCIA CARIBE.ACTA FORO DE SALUD MENTAL CARIBE. 2.Identificar y documentar estrategias ancestrales de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Factores protectores. DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL. 3. Adecuación de dispositivos comunitarios a las características de las		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			comunidades. DISPOSITIVOS COMUNITARIOS 4. Desarrollo de orientaciones en educación para la salud, en coherencia con la Resolución 3280. DISEÑO DE ESTRATEGIA SALUD MENTAL SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (SPA). 5. Diseñar estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. PROGRAMA DE EDUCACIÓN 6. Diseñar estrategias de reducción de riesgos y daños con enfoque diferencial. Realizar foros de encuentros Nacionales. PROPUESTA REDUCCIÓN DE DAÑOS 7. Documento de Promoción De la Salud Mental y la Convivencia y Prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estrategias comunitarias en Salud Mental y propuesta reducción de daños, las cuales están subidas en el SECOP II.		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL		
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, según sea el caso, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las instrucciones que éste imparta a través del supervisor	El asociado cumplió con las condiciones técnicas exigidas dentro de los plazos acordados conforme a los lineamientos y políticas establecidas por la entidad y a las instrucciones que éste imparte a través del supervisor.	Entrego el avance financiero y productos según la propuesta y se encuentran en el SECOP II. Consolidado informe financiero. INFORME FINANCIERO FORO AMAZONIA - INFORME FINANCIERO FORO ANDINA. INFORME FINANCIERO PACIFICO. CONSOLIDADO INFORME FINANCIERO.	El asociado cumplió con las condiciones técnicas, económicas y comerciales.	100%
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	El asociado obro con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	N/A	El asociado obró con lealtad y buena fe en el desarrollo del Convenio	100%
4	Entregar los informes y productos pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar.	El asociado entregó a cabalidad los informes y productos pactados.	Los informes, actividades y productos pactados son: Actividades por desarrollar según el objetivo 1. 1 Redactar el documento de la estrategia con base a	El asociado cumplió con las actividades asignadas	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			los hallazgos del contrato 074 de 2023 y alineado con la política de Salud Mental, la Política integral de Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y la Política de Drogas. DISEÑO DE ESTRATEGIA SALUD MENTAL SUSTANCIAS PSICOACITVAS (SPA). 3. Revisión y validación de la estrategia de manera participativa con las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Actividades por desarrollar según el objetivo 2 Identificar y documentar estrategias ancestrales de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Factores protectores. DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL 3. Adecuación de dispositivos comunitarios a las características de las comunidades. DISPOSITIVOS COMUNITARIOS		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			4. Desarrollo de orientaciones en educación para la salud, en coherencia con la Resolución 3280. PROGRAMA DE EDUCACIÓN 5. Diseñar estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN SALUD MENTAL 6 Diseñar estrategias de reducción de riesgos y daños con enfoque diferencial. PROPUESTA REDUCCIÓN DE DAÑOS. 7. Documento de Promoción De la Salud Mental y la Convivencia y Prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estrategias comunitarias en Salud Mental y propuesta reducción de daños, las cuales están subidas en el SECOP II. DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento de este.	El Asociado realizó las actividades relacionadas con el objeto contractual bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para su cumplimiento.	Dentro de las actividades realizadas se encuentran: Actividades por desarrollar según el objetivo 1 1 Reunión de Equipo técnico del proyecto, representante de la subcomisión de salud y Equipo técnico del Ministerio de Salud y Protección Social Realizar foros de encuentros Nacionales. 2. Realizar encuentro nacional con la Comisión Tercera para definir la propuesta de la ruta.Documento de Promoción De la Salud Mental y la Convivencia y Prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estrategias comunitarias en Salud Mental y propuesta reducción de daños las cuales están subidas en el SECOP II. 18 DIC. PEREIRA. ACTA SALUD MENTAL PEREIRA. 27 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI. 28 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI ACTA SALUD MENTAL. ASISTENCIA PACIFICO. ASISTENCIA CARIBE.ACTA FORO	Sin observaciones adicionales.	100%
---	--	--	--	--------------------------------	------

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			DE SALUD MENTAL CARIBE.		
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.	El asociado realizó los desplazamientos de acuerdo al desarrollo del Convenio.	En cada uno de los informes financieros se evidencia los desplazamientos del asociado INFORME FINANCIERO FORO AMAZONIA - INFORME FINANCIERO FORO ANDINA. INFORME FINANCIERO PACIFICO. CONSOLIDADO INFORME FINANCIERO	El asociado entregó los soportes de cada uno de los desplazamientos..	100%
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	El asociado no reportó ninguna novedad o anomalía en la ejecución del Convenio	N/A	No se presentaron situaciones que afectarán la normal ejecución del Convenio.	100%
8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	El asociado atendió los lineamientos dados por el Ministerio en materia de procesos, procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión -SIG.	N/A	El asociado cumplió con las actividades asignadas	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	El asociado cumplió con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el Ministerio .	N/A	El asociado cumplió con las actividades asignadas	100%
10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el Contratista durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiera lugar.	El asociado firmó un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el Contratista durante la ejecución del Contrato.	El documento de compromiso se encuentra en documentos del contrato. Subido en el SECOP II	El asociado firmó el documento de confidencialidad.	100%
11	Constituir la garantía a favor del Ministerio por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el termino establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro de los tres días siguientes a la aceptación del contrato	El asociado constituyo las póliza a favor del Minsterio.	Poliza de cumplimiento No. 75-44-101133490 con vigencia del 30 de noviembre de 2025 subida en el SECOP II y Responsabilidad Civil Extracontractual No. 75-40-101049993.	El asociado cumplió con la obligación de contituir y mantener actualizadas en favor en favor del MSPS las polizas de cumplimiento y RCE.	100%
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté	De parte del Ministerio allego al Asociado los formatos y se han diligenciado los	Se entrego al asociado Formatos, plantillas y logo para la ejecución del contrato.	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO	correspondientes. respectando el manejo de la imagen corporativa			
13	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO.	El asociado mantuvo reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucciones de autoridades competentes	N/A	El asociado cumplió con la la estricta reserva sobre la información y documentos a que tuvo acceso con ocasión de la celebración y ejecución del convenio..	100%
14	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de estos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar.	El asociado llevo el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato.	La documentación técnica y financiera se encuentra publicada en el SECOP II.	El asociado cumplió con el archivo de toda la documentación técnicas y financieras de la ejecución del convenio y al final.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

15	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar.	El asociado participó de las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto del contrato.	Las actas y listados se encuentran subidos en el SECOP II	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%
16	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso.	El asociado acreditó el cumplimiento mensual de los aportes a seguridad Social integral.	Los aportes del pago al Sistema de salud, pensiones se encuentran subido en el SECOP II.	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%
17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	El asociado durante la ejecución del contrato no ocasionó daños que ocasionarán o que provinieron de causas que le fueran imputables.	N/A	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar.	El asociado durante la ejecución del contrato no se le presentó peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley.	N/A	Sin observaciones adicionales.	100%
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso.	El asociado asumió durante la ejecución del contrato los riesgos establecidos en la matriz de riesgo del proceso.	N/A	El asociado informó en el desarrollo del Convenio la no materialización de los riesgos contemplados en la matriz.	100%
20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud	El asociado cumplió con la legislación en Seguridad y Salud En el	N/A	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato	Trabajo y Ambiental vigente,			
21	El CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en	El asociado cuenta con una política de seguridad y Salud en el Trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad Nacional vigente.	N/A	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden.				
22	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley, en los estudios previos y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar.	El asociado concurrió a la liquidación del convenio dentro de los términos pactados del Convenio y en la Ley.	El asociado allegó ampliación de la Poliza I No. 75-44-101133490 con vigencia del 30 de noviembre del 2025 cargada en el SECOP II. Así como los documentos solicitados para la liquidación del Convenio .	La liquidación se está adelantando dentro de los términos pactados del Convenio y en la Ley.	100%
23	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por	En el presente convenio no aplica la obligación en atención a que no se hizo entrega de bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor	N/A	N/A	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	el término de ley, cuando a ello hubiere lugar.				
24	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente.	El asociado estuvo atento a las obligaciones que se derivaron de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico.	N/A	El asociado estuvo atento a los compromisos que se derivarán de las características técnicas, estudio previos y la propuesta Técnica presentada.	100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Implementar acciones coordinadas que permitan la identificación y diseño concertado de estrategias y/o propuestas ancestrales para la formulación, implementación y seguimiento de proyectos para la promoción de la salud mental y la prevención del consumo de sustancias Psicoactivas en las comunidades	Se implementó acciones coordinadas que permitieron la identificación y diseño concertado de estrategias y/o propuestas ancestrales.	Los producto y documentos recibidos fueron: Actividades por desarrollar según el objetivo 1: 1.Reunión de Equipo técnico del proyecto, representante de la subcomisión de salud y Equipo técnico del Ministerio de Salud y Protección Social, para definición de los objetivos, el alcance y el formato del documento o el diseño de la estrategia. 2.Redactar el documento de la	El asociado cumplió con las actividades asignadas. <

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.		estrategia con base a los hallazgos del contrato 074 de 2023 y alineado con la política de Salud Mental, la Política integral de Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y la Política de Drogas. DISEÑO DE ESTRATEGIAS SALUD MENTAL Y SPA. 3.Revisión y validación de la estrategia de manera participativa con las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL Objetivo específico 2: Elaborar una ruta metodológica para la concertación del plan de acción para la implementación de la estrategia a cuatro años en prevención de la salud mental y las violencias y promoción de la salud mental y la convivencia en las poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras Actividades a desarrollar según el objetivo 2: 1.Realizar encuentro nacional con la		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			Comisión Tercera para definir la propuesta de la ruta. 18 DIC. PEREIRA. ACTA SALUD MENTAL PEREIRA. 27 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI. 28 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI ACTA SALUD MENTAL. ASISTENCIA PACIFICO. ASISTENCIA CARIBE. ACTA FORO DE SALUD MENTAL CARIBE. 2. Identificar y documentar estrategias ancestrales de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Factores protectores. DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL. 3. Adecuación de dispositivos comunitarios a las características de las comunidades. DISPOSITIVOS COMUNITARIOS 4. Desarrollo de orientaciones en educación para la salud, en coherencia con la Resolución 3280. DISEÑO DE ESTRATEGIA SALUD MENTAL SUSTANCIAS		
--	--	--	---	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

			PSICOACITVAS (SPA). 5.Diseñar estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. PROGRAMA DE EDUCACIÓN 6.Diseñar estrategias de reducción de riesgos y daños con enfoque diferencial.Realizar foros de encuentros Nacionales. PROPUESTA REDUCCIÓN DE DAÑOS 7.Documento de Promoción De la Salud Mental y la Convivencia y Prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estrategias comunitarias en Salud Mental y propuesta reducción de daños,las cuales están subidas en el SECOP II. DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL las cuales están subidas en el SECOP II.		
--	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

2	Construir de manera participativa, una propuesta metodológica que contenga las herramientas para la recolección de información para la construcción de los lineamientos para la atención de personas con riesgos, problemas y trastornos mentales y consumo de sustancias psicoactivas de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	El asociado construyó de manera participativa, una metodología que contiene las herramientas para la recolección de información para la construcción de los lineamientos.	Para construir de manera participativa la propuesta metodológica se realizó: Actividades a desarrollar según el objetivo 1: 1 Reunión de Equipo técnico del proyecto, representante de la subcomisión de salud y Equipo técnico del Ministerio de Salud y Protección Social. Actividades a desarrollar según el objetivo 1: 2 Redactar el documento de la estrategia con base a los hallazgos del contrato 074 de 2023 y alineado con la política de Salud Mental, la Política integral de Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y la Política de Drogas. 3. Revisión y validación de la estrategia de manera participativa con las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%
3	Diseñar la estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de	El asociado diseño la estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas para las	Para el diseño de la estrategia de comunicación en salud mental se realizó con: Actividades a desarrollar según el objetivo 2: . 5	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	sustancias psicoactivas para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras considerando los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social con enfoque intercultural que integre la espiritualidad, culturalidad, usos y costumbres de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras considerando los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social con enfoque intercultural que integre la espiritualidad, culturalidad, usos y costumbres de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	Diseñar estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas.		
4	Construir el programa de educación en salud que contribuya a la promoción de la salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas que sea adecuado para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	El asociado construyó el programa de educación en salud que contribuya a la promoción de la salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas que sea adecuado para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	El programa de educación en salud se encuentra en : II. Actividades a desarrollar según el objetivo 2: 4. Desarrollo de orientaciones en educación para la salud, en coherencia con la Resolución 3280.	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%
5	Desarrollar acciones participativas que permitan la recolección de insumos para la documentación de las 4 experiencias demostrativas	El asociado desarrollo acciones participativas que permitieron la recolección de insumos para la documentación de las 4 experiencias demostrativas regionales	Las acciones y la recolección de insumos descritas en el documento como las 4 experiencias demostrativas regionales	El asociado entrego las 4 experiencias demostrativas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

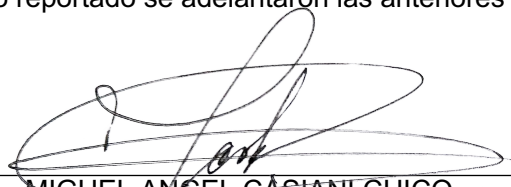
	demostrativas regionales considerando los enfoques de género y generacional que contribuyan a generar los insumos necesarios para los productos de la estrategia de comunicación y educación para la promoción de la salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas que sea adecuado para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	considerando los enfoques de género y generacional que contribuyan a generar los insumos necesarios para los productos de la estrategia de comunicación y educación para la promoción de la salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas que sea adecuado para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras .	considerando los enfoques de género y generacional que contribuyan a generar los insumos necesarios para los productos de la estrategia de comunicación y educación para la promoción de la salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas que sea adecuado para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, se encuentran subido en el SECOP II. EXPERIENCIAS DEMOSTRATIVAS		
6	Implementar las acciones necesarias que permitan establecer un dialogo intersectorial e intercultural para la promoción de la salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas que sea adecuado para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.	El asociado implemento las acciones necesarias que permitieron establecer un dialogo intersectorial e intercultural.	Las acciones implementadas se encuentran a través de los encuentros que permitieron un dialogo intersectorial e intercultural y están plasmadas en los documentos subidos en el SECOP II.	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%
7	Cooperar en la correcta ejecución del contrato, poniendo a	El asociado cooperó en la correcta ejecución del contrato, como a disposición del mismo	Para la ejecución del Contrato el Asociado tuvo la disposición, usando su experiencia	El asociado cumplió con las actividades asignadas.	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

disposición del mismo su experiencia y capacidad técnica, administrativa, jurídica y de gestión, que permitan contribuir su adecuado desarrollo.	su experiencia y capacidad técnica, administrativa, jurídica y de gestión, que permitan contribuir su adecuado desarrollo.	y capacidad técnica, administrativa, jurídica para el adecuado manejo del Contrato.		
--	--	---	--	--

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


MIGUEL ANGEL CASIANI CHICO
Fecha: 25/11/2025

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA 1.1. Supervisor designado: NUBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA 1.2. Fecha de inicio: martes, 28 de noviembre de 2023 1.3. Fecha de terminación del contrato: lunes, 30 de diciembre de 2024 1.4. Ejecución del contrato o convenio: De conformidad con lo suscrito en el marco del contrato 1482 de 2023, el contratista cumplió con el objeto contractual, evidenciando un proceso de identificación de factores protectores en relación con la salud mental y el abordaje del consumo de sustancias psicoactivas desde lo propio, para las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Estos insumos, así como las discusiones realizadas en los foros regionales y los resultados obtenidos, permitieron diseñar propuestas de estrategias para el abordaje de la salud mental y el consumo de sustancias psicoactivas con enfoque diferencial étnico, las cuales fueron presentadas y acordadas en el escenario de la Comisión III del Espacio Nacional de Consulta Previa, como instancia de concertación en salud para estas poblaciones. 1.5. Informe sobre modificaciones: N/A 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se realizó la entrega de los siguientes productos:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Objetivo específico 1: Diseñar una estrategia en prevención del consumo de sustancias psicoactivas y promoción de la salud mental y la convivencia en poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

Actividades a desarrollar según el objetivo 1:

1.Reunión de Equipo técnico del proyecto, representante de la subcomisión de salud y Equipo técnico del Ministerio de Salud y Protección Social, para definición de los objetivos, el alcance y el formato del documento o el diseño de la estrategia. **ruta SECOP II A.1 ACTA REUNIÓN EQUIPO TECNICO CONTRATO**

2.Redactar el documento de la estrategia con base a los hallazgos del contrato 074 de 2023 y alineado con la política de Salud Mental, la Política integral de Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y la Política de Drogas. **ruta SECOP II DISEÑO DE ESTRATEGIAS SALUD MENTAL Y SPA.**

3.Revisión y validación de la estrategia de manera participativa con las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. **ruta DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL.**

Objetivo específico 2:

Elaborar una ruta metodológica para la concertación del plan de acción para la implementación de la estrategia a cuatro años en prevención de la salud mental y las violencias y promoción de la salud mental y la convivencia en las poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras

Actividades a desarrollar según el objetivo 2:

1.Realizar encuentro nacional con la Comisión Tercera para definir la propuesta de la ruta. **ruta SECOP II 18 DIC. PEREIRA. ACTA SALUD MENTAL PEREIRA. 27 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI. 28 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI ACTA SALUD MENTAL. ASISTENCIA PACIFICO. ASISTENCIA CARIBE.ACTA FORO DE SALUD MENTAL CARIBE.**

2.Identificar y documentar estrategias ancestrales de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Factores protectores. **ruta SECOP II DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL.**

3. Adecuación de dispositivos comunitarios a las características de las comunidades.**DISPOSITIVOS COMUNITARIOS**

4.Desarrollo de orientaciones en educación para la salud, en coherencia con la Resolución 3280. **ruta SECOP II DISEÑO DE ESTRATEGIA SALUD MENTAL SUSTANCIAS PSICOACITVAS (SPA).**

5.Diseñar estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. **ruta SECOP II PROGRAMA DE EDUCACIÓN**

6.Diseñar estrategias de reducción de riesgos y daños con enfoque diferencial.Realizar foros de encuentros Nacionales. **ruta SECOP II PROPUESTA REDUCCIÓN DE DAÑOS**

7.Documento de Promoción De la Salud Mental y la Convivencia y Prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estrategias comunitarias en Salud Mental y propuesta reducción de daños,las cuales están subidas en el SECOP II. **ruta SECOP II DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL**

- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI ☐ N/A ☒ De conformidad con la normativa aplicable a Derechos de Autor, los productos entregados por el asociado no son consideradas obras inéditas, originales de creación, literarias, artísticas y científicas que requieran registro a favor del Ministerio, se tratan de insumos para la construcción de la política pública de salud mental y

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

prevención del consumo de sustancias psicoactivas en las comunidades negras, afros, raizales y palenqueras, por lo que no le es aplicable la obligación de la cláusula Decima Segunda del clausulado del Convenio.

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$1.000.000.000
Valor adiciones	0
Valor total incluidas las adiciones	0
Valor total ejecutado	\$1.000.000.000
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$1.000.000.000
Saldo a favor del contratista.	0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	0
Valor a liberar	0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	PRIMER PAGO 300.000.000 30% (pagado), SEGUNDO PAGO 300.000.000 30% (pagado) TERCER PAGO 300.000.000 30% (pagado) CUARTO PAGO 100.000.000 10% (pagado)
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	Se anexa

2.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
202321030483853	28/11/2023 – 15/12/2023
202321030483863	16/12/2023 – 20/12/2023
202421030033373	21/12/2023 – 26/12/2023
202421030033453	26/12/2023 – 30/12/2023

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

3.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	martes, 24 de noviembre de 2023
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	Anexo No. 2 – vigencia hasta el 30 de noviembre de 2025.

3.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI ☒ NO ☐

3.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se realizó verificación permanentemente de las acciones con la ejecución de actividades y recursos asignados.

5. RIESGOS

Durante el periodo de ejecución no se configuraron riesgos previsibles o cualquier situación que incidiera en la ejecución del contrato.

6. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Objetivo específico 1: Diseñar una estrategia en prevención del consumo de sustancias psicoactivas y promoción de la salud mental y la convivencia en poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras.

Actividades a desarrollar según el objetivo 1:

1.Reunión de Equipo técnico del proyecto, representante de la subcomisión de salud y Equipo técnico del Ministerio de Salud y Protección Social, para definición de los objetivos, el alcance y el formato del documento o el diseño de la estrategia. **ruta SECOP II A.1 ACTA REUNIÓN EQUIPO TECNICO CONTRATO**

2.Redactar el documento de la estrategia con base a los hallazgos del contrato 074 de 2023 y alineado con la política de Salud Mental, la Política integral de Prevención y Atención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y la Política de Drogas. **ruta SECOP II DISEÑO DE ESTRATEGIAS SALUD MENTAL Y SPA.**

3.Revisión y validación de la estrategia de manera participativa con las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. **ruta DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL.**

Objetivo específico 2:

Elaborar una ruta metodológica para la concertación del plan de acción para la implementación de la estrategia a cuatro años en prevención de la salud mental y las violencias y promoción de la salud mental y la convivencia en las poblaciones negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Actividades a desarrollar según el objetivo 2:

1. Realizar encuentro nacional con la Comisión Tercera para definir la propuesta de la ruta.
RUTA SECOP II 18 DIC. PEREIRA. ACTA SALUD MENTAL PEREIRA. 27 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI. 28 DIC. ASISTENCIA SALUD MENTAL CALI ACTA SALUD MENTAL. ASISTENCIA PACIFICO. ASISTENCIA CARIBE. ACTA FORO DE SALUD MENTAL CARIBE.
2. Identificar y documentar estrategias ancestrales de las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras. Factores protectores. **RUTA SECOP II DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL.**
3. Adecuación de dispositivos comunitarios a las características de las comunidades. **DISPOSITIVOS COMUNITARIOS**
4. Desarrollo de orientaciones en educación para la salud, en coherencia con la Resolución 3280. **RUTA SECOP II DISEÑO DE ESTRATEGIA SALUD MENTAL SUSTANCIAS PSICOACTIVAS (SPA).**
5. Diseñar estrategia de comunicación en salud mental, convivencia y prevención del consumo de sustancias psicoactivas. **RUTA SECOP II PROGRAMA DE EDUCACIÓN**
6. Diseñar estrategias de reducción de riesgos y daños con enfoque diferencial. Realizar foros de encuentros Nacionales. **RUTA SECOP II PROPUESTA REDUCCIÓN DE DAÑOS**
7. Documento de Promoción De la Salud Mental y la Convivencia y Prevención del consumo de sustancias psicoactivas, estrategias comunitarias en Salud Mental y propuesta reducción de daños, las cuales están subidas en el SECOP II. **RUTA SECOP II DOCUMENTO ESTRATEGIAS ANCESTRALES PARA EL CUIDADO DE LA SALUD MENTAL**

7. OBSERVACIONES

Durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento al objeto contractual.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista ASOCIACION POR LOS DERECHOS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS DE LA ZONA SUR-ORIENTAL, certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

NÚBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA
Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., martes, 25 de noviembre de 2025

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.